



Mittelschule Erding
Lodererplatz 14
85435 Erding

Telefon: 08122/95565-0
Fax: 08122/95565-1500
verwaltung@mittelschule-erding.de
www.mittelschule-erding.de

Datum des Eingangs in der
Schulverwaltung – wird nur
von der Schule eingetragen:

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht bei planbaren Terminen mindestens drei Schultage im Voraus

→ Schüler/in: _____, Kl.: _____

→ Betroffener Tag/Tage (Datum/Daten): _____

→ Dauer bei weniger als einem Tag: von _____ bis _____

Nachmittagsunterricht betroffen: nein ja, bei _____

→ **Begründung für dringliche/notwendige Abwesenheit vom Unterricht:**

- Wir legen – soweit schon vorhanden – dem Antrag eine Einladung, einen Terminzettel vom Arzt etc. in Kopie oder als Scan/Foto per eMail oder Schulmanager bei!
- Die Bestätigung über den erfolgten Besuch beim Arzt, die Teilnahme an der Führerscheinprüfung, am Vorstellungsgespräch etc. werden wir nachreichen.
- Wir wissen, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgelernt werden muss.

Datum und Unterschrift* des/der Erziehungsberechtigten

*) Bei Übermittlung über Eltern-Account (SchulManager, eMail) ersetzt der getippte Name die Unterschrift.

Die Genehmigung

- wird erteilt, wird vorerst nicht erteilt, kann wegen zu später Einreichung
 wird nicht erteilt, gar nicht mehr erteilt werden.

Datum und Unterschrift der Schulleitung

Wichtig für Lehrkräfte: Bitte Schüler*in informieren, ob Genehmigung erteilt/nicht erteilt wurde. Bei zu spät eingereichten Anträgen müssen die Lehrkräfte evtl. unter Einbeziehung der Schulleitung über die Dringlichkeit/fehlende Planbarkeit der Abwesenheit vom Unterricht entscheiden. Bei fehlender Dringlichkeit gilt die Fehlzeit als nicht entschuldigt.