



Mittelschule Erding
Lodererplatz 14
85435 Erding

Telefon: 08122/95565-0
Fax: 08122/95565-1500
verwaltung@mittelschule-erding.de
www.mittelschule-erding.de

Datum des Eingangs in der
Schulverwaltung – wird nur
von der Schule eingetragen:

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht bei planbaren Terminen mindestens drei Schultage im Voraus

→ Schüler/in: _____, Kl.: _____

→ Datum/Zeitraum: _____

→ Uhrzeit von _____ bis _____

→ Nachmittagsunterricht betroffen: ja - bei _____

→ **Begründung für dringliche/notwendige Abwesenheit vom Unterricht:**

- Wir legen – soweit schon vorhanden – dem Antrag eine Einladung, einen Terminzettel vom Arzt etc. in Kopie oder als Scan/Foto per eMail oder Schulmanager bei!
- Die Bestätigung über den erfolgten Besuch beim Arzt, die Teilnahme an der Führerscheinprüfung, das Vorstellungsgespräch etc. werden wir nachreichen.
- Wir wissen, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgelernt werden muss.

Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

→ Bei Übermittlung durch Eltern-Account (SchulManager, eMail) gilt der Antrag mit dem getippten Namen.

Genehmigung
ist erteilt.

Genehmigung wird nicht erteilt.
 Sie wird vorerst nicht erteilt.

Antrag wurde für eine
Genehmigung zu spät
eingereicht.

Datum und Unterschrift der Schulleitung

Wichtig für Lehrkräfte: Bitte Schüler*in informieren, ob Genehmigung erteilt/nicht erteilt wurde. Bei zu spät eingereichten Anträgen müssen die Lehrkräfte evtl. unter Einbeziehung der Schulleitung über die Dringlichkeit/fehlende Planbarkeit der Abwesenheit vom Unterricht entscheiden. Bei fehlender Dringlichkeit gilt die Fehlzeit als nicht entschuldigt.